BUILDING THE FUTURE ON 50 YEARS OF EXPERIENCE

SMiRT 26
50 Anniversary Berlin/Potsdam

www.smirt26.com

© Foto: Klasu Bavendiek

AUSSTELLERHANDBUCH | EXHIBITION MANUAL

26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology

10 – 15 JULY 2022 | BERLIN/POTSDAM | GERMANY

IASMiRT

DGZfP

TÜV NORD

swissnuclear

TECHNISCHE UNIVERSITÄT KAISERSLAUTERN

SMiRT 26

26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology

10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

Inhalt | Content

Tagungsort | Venue 2
Kontakt Tagungsbüro | Contact conference office 2
Kontakt Messebauer | Contact fair service 2
Kosten der Standflächen | Booth rental 2
Standmiete beinhaltet | Booth rental includes 2
Eintrittskarten | Tickets 3
Ausstellungsflächen | Exhibition areas 3
Ausstellungsplan | Exhibition plan 4
Zeitplan der Ausstellung | Schedule of exhibition 5

Anhänge | Annexes
A - Allgemeine Ausstellungsbedingungen | General Exhibition Terms 6
B - Firmenprofil | Company Profile 19
C - Zusatzbestellungen | Additional Orders **Kongresshotel Potsdam** 20
- Catering | Catering
- WLAN | WiFi

D - Zusatzbestellungen | Additional Order Forms **EXPOFAIR** 21
- Informationen zum Stand | Information on booth
- Möbel etc. | Furniture etc.
- Technik | Technical equipment

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology
10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

Allgemeine Informationen | General Information

Tagungsort | Venue

Kongresshotel Potsdam
Am Luftschiffhafen 1
14471 Potsdam, Germany
www.kongresshotel-potsdam.de

Kontakt Tagungsbüro | Contact conference office

DGZfP e.V.
Steffi Dehlau
Tel. | Phone: +49 30 67807-120
Fax: +49 30 67807-129
E-mail: smirt26@dgzfp.de
Website: https://www.smirt26.com

Kontakt Messebauer | Contact fair service

EXPOFAIR
Tel. | Phone:+49 30 684086-0
Fax: +49 30 684086-19
E-Mail: info@expofair-berlin.de
Internet: www.expofair-berlin.de

Kosten der Standflächen | Booth rental

Die Standmiete beträgt 800,00 Euro (pro m^2) zzgl. Mehrwertsteuer (MwSt.).
The rental has been fixed to 800.00 Euro (per sqm) plus Value Added Tax (VAT).

Standmiete für Standardstand (6 m^2) beinhaltet | Booth rental for standard booth (6 sqm) includes:

- Standardwände (weiß) inkl. notwendiger Aussteifungen | Standard wall divisions (white)
- Frontblende (30 cm hoch) mit Beschriftung (max. 25 Buchstaben, 15 cm hoch, schwarz) | Standard signboard (30 cm high, max. 25 characters (15 cm high, black))
- je Blende eine Standnummer (schwarz) | one booth number (black) per signboard
- Standardsteckdose | Standard plug
- 2 Auslegerstrahler | 2 spots
- allgemeine Beleuchtung, z.B. während Montage | general lighting, e.g. during booth construction
- nächtliche Reinigung | Cleaning (at night)
- nächtliches Wachpersonal in der Ausstellungshalle | Guards in the exhibition hall

- 1 Mobiliarpaket bestehend aus | Standard furniture:
  - 1 Counter | 1 counter
  - 2 Stühle | 2 chairs
  - 1 Bistrotisch Ø 70 cm | 1 bistro table Ø 70 cm

Anmerkungen | Notes:

(1) 3 verschiedene Standardstände verfügbar: Eckstand (1 Rückwand, 1 Seitenwand), Reihenstand (1 Rückwand, 2 Seitenwände), Kopfstand (1 Rückwand) | 3 different types of standard booth available: Corner booth (1 back wall, 1 side wall), Inline booth (1 back wall, 2 side walls), Front booth (1 back wall)

(2) Zusatzeinrichtungen oder eine größere Anzahl von Buchstaben auf den Blenden können direkt mit dem Messebauer vereinbart werden (Bestellformulare im Anhang D).
Additional equipment can be agreed with the fair service EXPOFAIR directly (Forms in Annex D).

Eintrittskarten | Tickets

Pro Ausstellungsstand werden zur Verfügung gestellt:

1 Konferenzkarte, die auch den Eintritt zu den Abendveranstaltungen beinhaltet.

Diese Karte kann im Tagungsbüro am 10./11. Juli 2022 abgeholt werden. Bitte halten Sie dazu Ihre Reservierungsnummer (EX xxx – s. Vertrag) bereit.

In each booth rental included:

1 conference badge including the tickets for social events

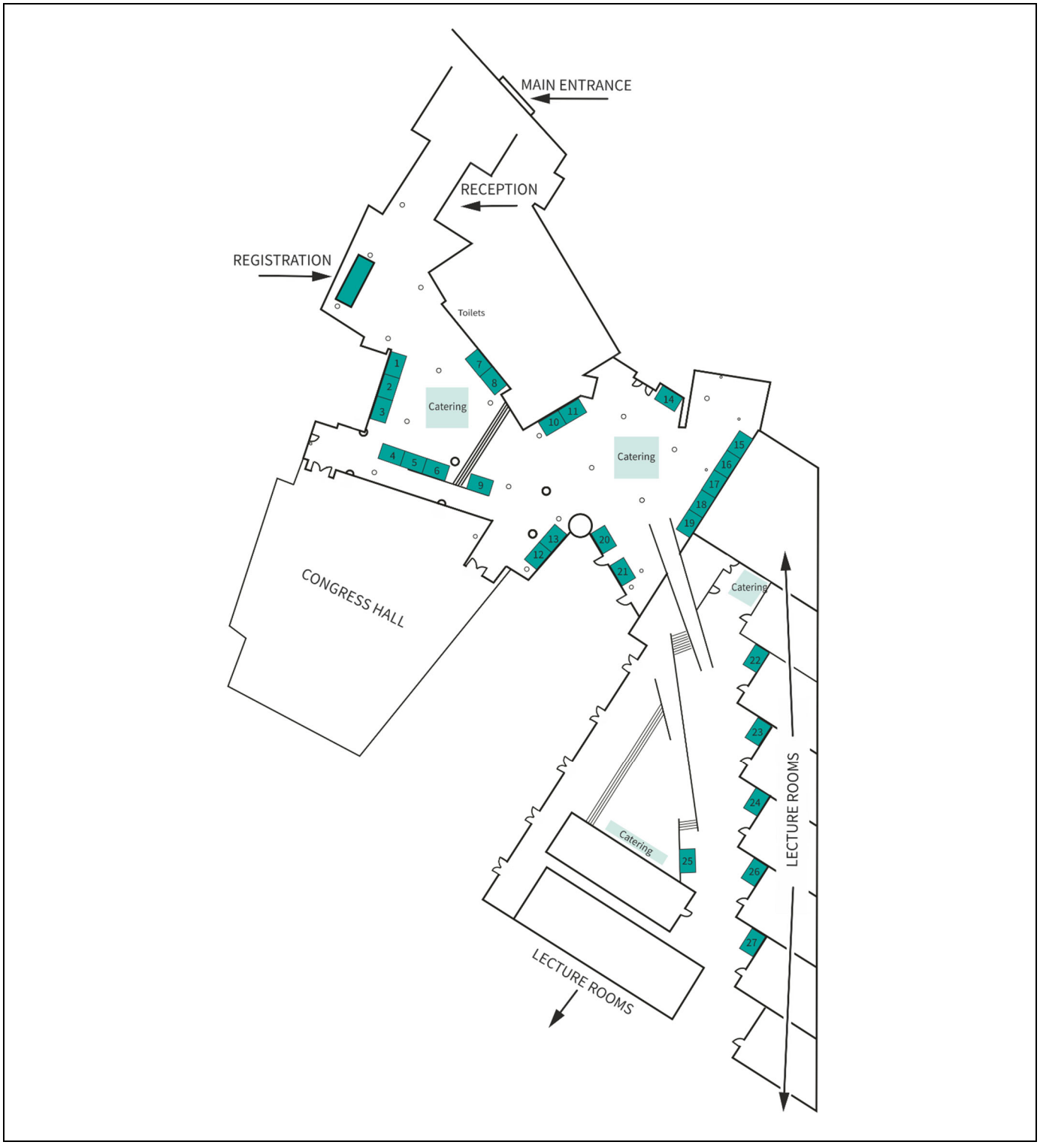
The ticket can be picked up at the registration desk on 10/11 July 2022. Please keep available the reservation number (EX xxx – see contract).

Ausstellungsflächen | Exhibition areas

Standard-Ausstellungsfläche | Standard size:	3 m x 2 m
Gewichtsbegrenzungen | Weight restrictions:	max. 500 kg/m²
Ausstellungshöhe Foyer oben | Height upper foyer: (Standnr. | Booth no. 1 – 8)	2.50 – 3.00m
Ausstellungshöhe Foyer unten | Height lower foyer: (Standnr. | Booth no. 9 – 27)	2.80 – 3.50 m

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology
10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

Ausstellungsplan | Exhibition plan:



Die aktuelle Standbelegung finden Sie auf der Konferenz-Webseite unter
The status of reservation will be updated on the conference website www.smirt26.com

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology
10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

Zeitplan der Ausstellung – Auf- und Abbau | Exhibition schedule – Construction and Dismantling

10.07.2022 Sonntag | Sunday	**11.07.2022** Montag | Monday	**12.07.2022** Dienstag | Tuesday	**13.07.2022** Mittwoch | Wednesday	**14.07.2022** Donnerstag | Thursday	**15.07.2022** Freitag | Friday
Aufbau | booth construction	**Aufbau | booth construction** 07:00 – 09:00 h	**Ausstellung | Exhibition** 09:00 – 17:30 h	**Ausstellung | Exhibition** 09:00 – 17:30 h	**Ausstellung | Exhibition** 09:00 – 17:30 h	**Ausstellung | Exhibition** 09:00 – ca. 17:30 h
	Ausstellung | Exhibition 09:00 – 17:30 h				**Abbau nach Veranstaltungs-ende | Dismantling after closing session** ca. 18:00 h

ANHANG A | ANNEX A

Allgemeine Ausstellungsbedingungen | General Exhibition Terms

Kongresshotel Potsdam

Die Mitarbeiter/innen des Kongresshotel Potsdam sind Ansprechpartner für alle räumlichen, technischen und sicherheitsrelevanten Belange.

The staff of the Kongresshotel Potsdam are the contacts for all matters relating to the rooms, technical issues and safety.

Anlieferung von Ausstellungmaterial | Delivery of exhibition material

Die Anlieferung des Ausstellungsmaterials erfolgt über den Haupteingang des Kongresshotels (Türbreite 2,45 m). Alternativ kann der Eingang im unteren Foyer genutzt werden.

Rechtzeitig vor Beginn der Ausstellung erhält der Aussteller einen Zeitplan für die Entladung seines Materials. Dieser Zeitplan ist unbedingt einzuhalten, da der Entladeplatz sehr begrenzt ist. Das Messepersonal ist angewiesen, die Entladung entsprechend dem Plan zu organisieren, um eine zügige Anlieferung sicherzustellen. Leere Transportmittel müssen sofort entfernt werden.

Zu erwartende Anlieferungen von Messeständen, Ausstellungsmaterialien, Materialien für Veranstaltungen (Prospekte o.ä.) etc. sind im Vorfeld der Veranstaltung dem Hotel anzugeben und mit einem deutlichen Hinweis auf die Veranstaltung zu versehen. Eine Anlieferung ist ab dem 4. Juli 2022 möglich. Eine frühere Anlieferung ist in Absprache mit dem Hotel gegen zusätzliches Entgelt möglich. Das Hotel haftet für den Verlust oder die Beschädigung der bis zur Veranstaltung eingelagerten Materialien und sonstigen Gegenstände nur im Falle des Verschuldens oder der groben Fahrlässigkeit.

Es dürfen nur Standard-Europaletten in das Hotel geliefert werden. Das Hotel behält sich vor, größere Paletten außerhalb des Hotels abbauen zu lassen und die Ware auf Europaletten ins Haus bringen zu lassen.

Der Aussteller verpflichtet sich, die Böden im Eingangsbereich gegen Verschmutzung und Schäden zu schützen. Die Anlieferung muss in einem sauberen Zustand hinterlassen werden, d. h. liegengebliebene Materialien wie Kartons, Pappen, Prospekte etc. werden kostenpflichtig entsorgt.

Das Einbringen von Gütern mit Hubwagen oder ähnlichen Transportmitteln darf eine Last von 500 kg/m² nicht überschreiten. Gabelstapler dürfen in geschlossenen Räumlichkeiten grundsätzlich nicht benutzt werden.

Es dürfen keine Hubwagen, Gabelstapler oder Rollwagen mit Hartplastik- oder Metallrädern benutzt werden.

Die Einhaltung der DIN 4102 B1 ist zwingend vorgeschrieben.

Beim Verlegen von Teppichboden o.ä. ist darauf zu achten, dass nur rückstandsfreies Klebeband Verwendung findet (Tesafix 4964 mit Gewebe oder 3MS-M-9195 mit Gewebe).

Delivery of exhibition material is via main entrance of the Kongresshotel (door width 2.45 m). As an alternative the entrance at the upper foyer can be used.

The exhibitor shall receive a schedule for unloading its material in good time before the beginning of the exhibition. This schedule shall be strictly observed because the unloading space is very limited. The exhibition staff has instructions to organise the unloading work according to the schedule in order to ensure speedy delivery. Empty transportation equipment has to be removed immediately.

The hotel shall be notified in advance in the event of any expected delivery of exhibition booths, exhibition material, material for events (brochures, etc.), all of which have to bear a clear mark indicating the event. The earliest delivery time is the 4 July 2022. Earlier delivery is possible for an additional fee after agreement with the hotel. The hotel shall not bear any liability for loss or damage of material and other items stored up to the event unless it is a case of wilful intent or gross negligence.

Only standard Euro pallets may be delivered into the hotel. The hotel reserves the right to have the content of larger pallets split outside the hotel and to have items brought into the hotel on Euro pallets.

The exhibitor undertakes to protect the floor in the entrance area from dirt and damage. The delivery area shall be left in a clean state, i. e. any remaining material such as boxes, cardboard, brochures, etc. shall be disposed of for a fee.

When goods are brought in on hand lift trucks or similar transportation equipment the load must not exceed 500 kg/m². Forklift trucks must by no way be used in closed rooms.

Lifting carts, forklift trucks or trolleys with hard plastic or metal wheels must not be used.Lifting carts must not be used on carpet floors.

DIN 4102 B1 shall be strictly observed.

When carpet or similar flooring is laid the adhesive tape to be used shall be removable without leaving residues (Tesafix 4964 with fabric or 3MS-M-9195 with fabric).

Parken | Parking

Die Tiefgarage mit einer max. Einfahrtshöhe von 1,95 m bietet Platz für 220 Fahrzeuge. Das Ticket kostet derzeit 15,00 €/Tag.

Weitere Parkmöglichkeiten in der Nähe (kostenfrei):

- Am Luftschiffhafen
- Parkplatz an der Pirschheide

The underground car park for vehicles with a max. height of 1.95 m offers room for 220 vehicles. The current ticket price is € 15.00/day.

Further parking facilities in the vicinity (fee-paying):

- Am Lufschiffhafen
- Parking lot „An der Pirschheide“

Zusatzbestellungen | Additional services

Zusatzbestellungen können direkt beim Messebauer EXPOFAIR (s. Anhang D) bis 10. Juni 2022 geordert werden (bei späterer Bestellung 20 % Aufschlag). Zusatzleistungen sind umgehend nach Erhalt der Rechnung zu begleichen.

Vor Ort entstandene Nebenkosten oder in Anspruch genommene Zusatzleistungen müssen direkt vor Ort beglichen werden.

Additional services can be ordered directly from the fair service EXPOFAIR (see Annex D) until 10 June 2022 (later orders with 20 % surcharge). Payment for additional services shall be due immediately after receipt of the invoice.

Any costs of additional services used on site shall be paid directly on site.

Standmiete | Booth fee

Die Reservierung wird erst nach

- Erhalt des vom Aussteller unterzeichneten Vertrages und
- Eingang der Zahlung der Standgebühr (nach Rechnungserhalt) gültig.

Ausstellern, die ihre Standmiete bis zum Beginn der Ausstellung nicht gezahlt haben, wird der Zugang zum Ausstellungsstand verwehrt.

The reservation shall only be valid after

- receipt of the contract signed by the exhibitor, and
- receipt of the booth fee (upon receipt of the invoice).

Exhibitors who have not paid their booth fee by the beginning of the exhibition shall be denied access to the exhibition booth.

Vertragsaufhebung | Withdrawal from contract

Der Rücktritt von Standbestellungen muss schriftlich beim Veranstalter eingehen. Im Falle eines Rücktritts werden vom Veranstalter folgende Rückzahlungen geleistet:

Bei Kündigung

bis	28. Februar 2022	50 % der Standmiete
ab	1. März 2022	keine Rückerstattung

Any withdrawal from a booth booking shall only be valid if received in writing by the event organiser. In the event of a withdrawal the event organiser shall make the following repayment:

Withdrawal

before	28 February 2022	50 % of booth rental
from	1 March 2022	no repayment

Sondervereinbarungen | Special agreements

Sondervereinbarungen zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller müssen schriftlich vom Veranstalter bestätigt werden, um bindend zu sein.

Any special agreements between the event organiser and the exhibitor shall only be binding if confirmed in writing by the event organiser.

Standmontage und -demontage | Booth build-up and breakdown

Bitte stellen Sie sicher, dass alle Rechnungen bezahlt wurden, da die Standmontage sonst nicht gestattet wird, im Zweifelsfall sollte eine Kopie der Überweisung zur Hand sein.

Der Aussteller hat alle Zeitvorgaben bezüglich Auf- und Abbau strikt einzuhalten.

Der Standaufbau muss bis Montag, 11. Juli 2022, um 09:00 Uhr abgeschlossen sein. Änderungen der Zeiten sind möglich.

Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während der angekündigten Ausstellungszeiten geöffnet und angemessen besetzt zu halten.

Der Abbau beginnt nach dem Schlusswort der Konferenz am Freitag, 15. Juli 2022. Müllcontainer sind über das Hotel zu buchen.

Die mitgebrachten Ausstellungs- und sonstigen Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich (bis Abbauende) zu entfernen. Unterlässt der Aussteller das, darf das Kongresshotel Potsdam die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Ausstellers vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Kongresshotel Potsdam für die Dauer des Verbleibs Raummiete berechnen.

Der Aussteller darf Gänge und leere Standflächen nicht mit seinem Standmaterial belegen. Bei der Konstruktion sind die vorgegebenen Höhenmaße einzuhalten, es sei denn, es besteht eine Sondervereinbarung mit dem Veranstalter.

Es liegt in der Verantwortung eines jeden Ausstellers, Platz für leere Verpackungen während der Ausstellungstage, z.B. mit Hilfe der anliefernden Spedition, zu organisieren. Die Lagerung von Leergut und sonstigen für die Ausstellung benötigten Materialien außerhalb der Stände oder hinter diesen ist nicht zulässig.

Der Aussteller ist angewiesen, das bereitgestellte Ausstellungsmaterial zu verwenden, es sei denn, es wurde Gegensätzliches schriftlich mit dem Veranstalter vereinbart.

Das Ausstellungsgebäude und -material darf nicht, z.B. durch Nägel und Schrauben in Wände, Türen usw., beschädigt werden. Der Ausstellungsbereich im Hotel ist mit Parkettboden ausgestattet. Es ist Vorsorge zu treffen, dass der Boden nicht beschädigt wird. Für alle angerichteten Schäden haftet der Aussteller unbeschadet einer Haftung des Frachtführers unmittelbar.

Kindly make sure that all invoices have been paid, otherwise booth construction shall not be allowed. In the event of doubt keep a copy of the payment transfer note at hand.

The exhibitor shall strictly comply with all scheduled times for booth construction and dismantling.

Booth construction shall be completed by Monday, 11 July 2022, 09.00 h. A change of this time shall be possible.

The exhibitor shall be obliged to keep its booth open and properly staffed during the announced opening times.

Booth dismantling shall begin after the concluding remarks of the conference on Friday, 15 July 2022. Waste containers shall be booked through the hotel.

After the end of the event any exhibition material and other items that have been brought in shall be removed without delay (by the end of the dismantling time). If the exhibitor fails to remove such items the Kongresshotel Potsdam shall be entitled to remove and store the items at the exhibitor's costs. If the items stay in the event room, the Kongresshotel Potsdam shall be entitled to charge room rent for the duration of storage.

The exhibitor shall not leave booth material on empty booth areas or in aisles and corridors. The booth construction shall be within the specified height unless agreed otherwise with the event organiser.

Every exhibitor shall be responsible for organising sufficient space for empty packaging during the event days, e. g. with the assistance of the freight carrier. Empty containers or any other material used for the exhibition shall not be stored outside or behind the booths.

The exhibitor shall use the exhibition material that has been provided unless agreed otherwise in writing with the event organiser.

The exhibition building and material shall not be damaged, e. g. by nails or screws in walls, doors, etc. The exhibition area in the hotel has a parquet floor. Take precautions to avoid damage to the floor. In the event of any damage the exhibitor shall bear the liability regardless of any direct liability of the freight carrier.

Messebauauflagen | Requirements for exhibition structures

Es gelten die Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung oder deren Ersatzverordnung. Messeaufbauten müssen einen Mindestabstand von 50 cm von den Wänden haben und dürfen eine Punktlast von 500 kg/m² nicht überschreiten.

Die Ausstellungspläne mit den eingezeichneten Fluchtwegen sind strikt einzuhalten.

Es gelten die Auflagen der Feuerwehr. Bei Aufbauten von Messeständen auf Marmorflächen ist für eine schützende Unterlage (z.B. Teppich, Schutzmatten o.ä.) zu sorgen. Beschädigungen jedweder Art, insbesondere von Böden (Teppich, Stein- und Marmorböden) sind grundsätzlich untersagt. Der Aussteller haftet auch für etwaige Schäden.

Das Bekleben von Säulen, Wänden, Leinwänden und Spiegeln, etc. ist im gesamten Hotel untersagt. Das Einschlagen von Nägeln oder Dekorationsnadeln in Säulen, Vorhänge und Wände ist grundsätzlich untersagt. Durch den Aussteller verursachte Schäden sind dem Veranstalter unverzüglich mitzuteilen.

Das Abstellen von Gegenständen an Wänden, Säulen und Spiegeln ist grundsätzlich untersagt. Das Transportieren von schweren Gegenständen im Bereich der Stein- und Teppichböden darf nur mit Rolluntersätzen erfolgen.

Der Aussteller erklärt ausdrücklich, entstehende Instandsetzungskosten bei Zuwiderhandlung zu übernehmen. Abbauten müssen innerhalb des vereinbarten Zeitraumes abgeschlossen sein.

Für eventuell entstehende Beschädigungen an zur Verfügung gestellten Gabelstaplern, Hubwagen etc. haftet der Aussteller in vollem Umfang.

Hubwagen, wenn sie mehr als 200 kg transportieren, müssen über Lastverteiler (Holzunterlagen o.ä.) geführt werden.

Das Parkett in der Lobby darf nur von Hubwagen mit weichen Gummirollen befahren werden. Anderenfalls sind Teppich- oder Gummiunterlagen auf die gesamte Strecke auszulegen. Auch hier darf die Last 100 kg nicht überschritten werden, sonst müssen Lastverteiler eingesetzt werden.

Transportwagen dürfen grundsätzlich in der Fläche nicht die Maße (Länge 120 x Breite 80 cm) einer Europalette überschreiten. Sondermaße sind gesondert abzusprechen.

Messebauer und Techniker haben dem Arbeitsschutz entsprechende Kleidung zu tragen. Jede im Kongresshotel Potsdam arbeitende Firma oder Privatperson hat zu gewährleisten, dass für sich selbst und ihre Mitarbeiter eine Betriebshaftpflichtversicherung, eine Krankenversicherung und eine Unfallversicherung existiert.

Alle Beteiligten von Tätigkeiten im Kongresshotel Potsdam müssen gemäß der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen arbeiten und sind für ihre Sicherheitsausrüstung selbst verantwortlich. Bitte informieren Sie sich vor Ort über die Verkehrs- und Rettungswege sowie die Notausgänge.

The provisions of the Venue Regulation or a replacement regulation shall be applicable. Exhibition structures shall have a minimum clearance of 50 cm from the walls and shall not exceed a point load of 500 kg/m^2.

The exhibition plans with the marked escape routes shall be strictly observed.

The fire protection requirements shall be applicable. When exhibition booths are erected on marble floors a protection layer (e. g. carpet, protection mat, etc.) shall be used. Any damage, especially damage of floors (carpet, stone or marble floors) is strictly forbidden. The exhibitor shall bear the liability for any damage.

No items shall be glued to columns, walls, screens, mirrors, etc. in the whole hotel. Driving nails or decoration pins into columns, curtains and walls is strictly forbidden. Any damage caused by the exhibitor shall be reported to the event organiser immediately.

No items shall be placed against walls, columns and mirrors. In the areas with stone or carpet floor any heavy objects shall be transported with rollers.

The exhibitor undertakes explicitly to bear the repair costs in the event of any breach of these provisions. The dismantling work shall be completed within the agreed period.

The exhibitor shall bear the full liability for any damage on forklift trucks, lifting carts, etc. that have been provided.

If lifting carts carry a load in excess of 200 kg they have to run on load distribution panels (wood panels or similar).

The parquet floor in the lobby shall only be used by lifting carts with soft rubber wheels. Otherwise the whole running route shall be covered with carpet or rubber mats. The load shall not exceed 100 kg, otherwise load distribution panels shall be used.

Transportation trolleys shall not have an area larger than a Euro pallet (length 120 x width 80cm). Special sizes shall be agreed separately.

Booth construction staff and technicians shall wear clothing in line with the health and safety provisions. Every person or company working in the Kongresshotel Potsdam shall ensure that the person and the staff are covered by a third party liability insurance, health insurance and accident insurance.

Every person involved in activities in the Kongresshotel Potsdam shall work in line with the applicable safety provisions and shall be personally responsible for his/her safety equipment. When you are on site please check the traffic corridors, escape routes and emergency exits.

Technische Einrichtungen und Anschlüsse | Technical equipment and connections

Aus Sicherheits- und Haftpflichtgründen dürfen Zuleitungen und Standinstallationen nur in Zusammenarbeit mit den zuständigen Mitarbeitern des Kongresshotels Potsdam ausgeführt werden.

Leitungen, die Verkehrsgänge oder Fremdstände überqueren, bedürfen der Zustimmung und müssen auf Kosten des Ausstellers verkehrssicher verlegt werden.

Zur Verfügung stehen Netzstrom von 230 V und Starkstrom 400 V. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch die unberechtigte Entnahme von Strom entstehen.

Soweit das Kongresshotel Potsdam für den Aussteller auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Ausstellers. Der Aussteller haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Kongresshotel Potsdam frei von Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen.

Die Verwendung von eigenen elektrischen Gerätschaften des Ausstellers bzw. von Dritten unter Nutzung des Stromnetzes des Kongresshotels Potsdam bedarf der schriftlichen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Kongresshotels Potsdam gehen zu Lasten des Ausstellers, soweit das Kongresshotel Potsdam dies nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Kongresshotel Potsdam pauschal erfassen und berechnen.

Der Aussteller ist mit Zustimmung des Kongresshotels Potsdam berechtigt, eigene Telefon-, Fax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen.

Störungen an vom Kongresshotel Potsdam zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbleiben oder gemindert werden, soweit das Kongresshotel Potsdam diese Störungen nicht zu verantworten hat.

Die technischen Einrichtungen des Kongresshotels Potsdam dürfen nur vom Personal bedient werden. Für unverschuldete technische Störungen übernimmt das Kongresshotel Potsdam keine Verantwortung.

For safety and liability reasons any supply lines and standard installations shall only be made together with the competent staff of the Kongresshotel Potsdam.

Any lines crossing the traffic corridors or other booths require a permission and have to be routed safe for traffic at the exhibitor's costs.

The available power is 230 VAC and 400 V three-phase current. The exhibitor shall bear the liability for any damage or loss caused by unauthorised tapping of power.

If and when the Kongresshotel Potsdam obtains technical or other equipment from third parties upon the exhibitor's request the hotel shall act on behalf and on the account of the exhibitor. The exhibitor shall bear the liability for taking good care of such equipment and for returning it properly. The exhibitor shall indemnify the Kongresshotel Potsdam against any claims of third parties regarding the provision of such equipment.

The use of the exhibitor's own or third parties' electrical devices in the power network of the Kongresshotel Potsdam shall require a written approval. Any disturbance or damage of the technical facilities of the Kongresshotel Potsdam caused by the use of such devices shall be at the expense of the exhibitor unless the Kongresshotel Potsdam is responsible for it. The power costs resulting from the use of such devices may be charged as a lump sum by the Kongresshotel Potsdam.

If approved by the Kongresshotel Potsdam the exhibitor shall have the right to use its own telephone, fax and data transmission equipment.

Any malfunction of the technical or other equipment provided by the Kongresshotel Potsdam shall be corrected immediately if possible. Payments shall not be withheld or reduced if the Kongresshotel Potsdam is not responsible for such malfunction.

The technical equipment of the Kongresshotel Potsdam shall only be operated by its staff. The Kongresshotel Potsdam shall not bear any liability for any technical malfunction caused outside the hotel's responsibility.

Sicherheit | Safety

Die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Gerätesicherheitsgesetz) sind einzuhalten.

Sämtliches Stand- und Ausstellungsmaterial muss nicht brennbar, mindestens schwer entflammbar sein (A 1, A 2, DIN 4102). Sollten Plafonds eingebaut werden, müssen diese sprinklertauglich sein. Hierfür muss der Aussteller einen gesetzlichen Nachweis erbringen.

Der Standaufbau hat so zu erfolgen, dass die bau- und feuerpolizeilichen und sonstigen öffentlich-rechtlichen Sicherheitsbestimmungen eingehalten werden (TÜV, VDE, DIN u.ä.).

Sämtliche eingesetzten technischen Geräte müssen einer entsprechenden Abnahme unterzogen und durch das CE-Zeichen gekennzeichnet sein.

Für die Gestaltung des Standes bestehen von Seiten der Baubehörde Sicherheitsauflagen. Das Genehmigungsverfahren kann grundsätzlich nur über das Kongresshotel Potsdam eingeleitet werden.

Feuermelder, Hydranten, Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, zugehängt oder zugestellt, Notausgänge, Fluchtwege und Zugänge zu den technischen Räumen weder durch Ausstellungsstände noch durch Ausstellungsgüter zugebaut, zugestellt oder eingeengt werden.

Licht-Anschlusskästen, Kabel-Endverzweiger für Telefonanschlüsse sowie alle weiteren Anschlussmöglichkeiten müssen zugänglich bleiben.

Die Verwendung von Feuer und Licht zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken, der Gebrauch von Tauchsiedern, sowie das Anschließen von Heiz- und Kochgeräten ohne thermischen Abschaltschutz (Trockengehschutz) ist verboten.

Handlungen, die als feuergefährlich anzusehen sind, bedürfen einer behördlichen Genehmigung, die vorzulegen ist.

The provisions of the Act on Technical Work Equipment (Equipment Safety Act) shall be observed.

All booth and exhibition material shall be non-flammable, or at least hardly flammable (A 1, A 2, DIN 4102). If ceilings are installed they have to be fit for the use of sprinklers. The exhibitor shall provide the required certificate for them.

Booths shall be erected in such a way that the building and fire protection regulations as well as all other public safety provisions are observed (TÜV, VDE, DIN, etc.).

All technical devices in use shall have passed the required acceptance tests and shall bear the CE mark.

The building authority has stipulated certain safety conditions for the booth design. The approval procedure shall exclusively be initiated through the Kongresshotel Potsdam.

Fire alarm boxes, hydrants, fire extinguishing equipment and the according signs shall not be removed from their location, covered or blocked. Emergency exits, escape routes and access ways to technical service rooms shall not be covered, blocked or narrowed by exhibition booths or items.

Power connection cabinets, cable distribution boxes for telephones as well as all other connection equipment shall remain accessible.

The use of fire and flames for cooking, heating and operating purposes, the use of immersion heaters and the connection of heating and cooking equipment without a thermal shutdown feature (dry run protection) is forbidden.

Any activities which present a fire hazard shall require an authority permit that shall be shown.

Genehmigungen | Permissions

Der Einsatz von Lasern ist grundsätzlich beim Landesamt für Arbeitsschutz (Lafa) anzumelden. Die Prüfung und Abnahme (kostenpflichtig) durch einen vereidigten Sachverständigen ist zu veranlassen.

Der Einsatz von radioaktiven Strahlern und Röntgenröhren ist strikt verboten.

The use of laser equipment shall always be registered with the health and safety authority: Landesamt für Arbeitsschutz (Lafa). The test and acceptance (fee-paying) shall be done by a sworn technical expert.

The use of radioactive radiation and X-ray tubes is strictly forbidden.

Gastronomische Verpflegung am Stand | Booth catering

Die Aussteller dürfen Speisen und Getränke (hierzu zählen auch Gebäck, alkoholfreie Getränke, Kaffee etc.) grundsätzlich nicht mitbringen. An allen Ständen, an denen Verpflegung – auch unentgeltlich – an die Besucher verabfolgt wird, sind die bestehenden Vorschriften des Gesundheitsamtes strikt einzuhalten.

Grundsätzlich erfolgt eine Berechnung von Korkgeld für eingebrachte Speisen und Getränke, ausgenommen Süßigkeiten (Bonbons, Schokolade etc.).

Generell hat eine Unbedenklichkeitserklärung für Speisen seitens des Ausstellers dem Hotel vorzuliegen.

Exhibitors shall not bring any food and beverages (also including cookies, soft drinks, coffee, etc.). At all booths where food or beverages are served to visitors – for payment or free – the applicable provisions of the health authority (Gesundheitsamt) shall be strictly observed.

Basically a calculation of cork money occurs for introduced food and drinks, excluded sweets (candy, chocolate etc).

In general, a declaration of harmlessness of food has to be on the part of the exhibitor to the hotel.

Verkauf und Werbung | Sales and advertising

Der Aussteller verpflichtet sich, die gesetzlichen Bestimmungen bezüglich Verkauf, Bestellannahme und Lieferung einzuhalten. Die Ablage oder das Verteilen von Werbematerial außerhalb des Standes ist nicht gestattet.

Der Aussteller versichert ausdrücklich, dass die ausgestellten Produkte/Gegenstände sowie die damit im Zusammenhang stehenden Werbemaßnahmen nach ihrem Inhalt sowie der Art der Darbietung nicht gegen den Grundsatz politischer und religiöser Neutralität und nicht gegen Sitte und Anstand verstoßen, nicht das Ansehen des Veranstalters schädigen und nicht die satzungsgemäßen Ziele und Aufgaben des Veranstalters verletzen. Innerhalb der Ausstellung ist der Barverkauf nicht gestattet.

Die Benutzung von Lautsprechern, das Zeigen von Werbefilmen, Dia-Shows und Videos bedarf der Genehmigung durch den Veranstalter und darf nicht zu einer Lärmbelästigung der umliegenden Stände und Vortragsräume führen.

The exhibitor undertakes to observe the legal provisions with regard to selling, taking orders and delivering. Any advertising material shall not be deposited or distributed outside the booth.

The exhibitor declares explicitly that the exhibited products/items and the according advertising measures, their content and the way of presenting them shall not violate the principle of political and religious neutrality, customs and decency, the image of the event organiser or the statutory objectives and tasks of the event organiser. Inside the exhibition no goods shall be sold for cash.

Using loudspeakers, showing commercials, slide shows and videos requires the approval by the event organiser and shall not cause any noise that disturbs the surrounding booths and the lecture rooms.

Tausch von Ständen | Swapping booths

Die Aussteller dürfen Stände weder vollständig noch teilweise untervermieten oder an Dritte weiter vergeben. Tausch von Ständen darf nur nach Zustimmung des Veranstalters stattfinden.

Exhibitors shall not sublet their booth in part or total nor hand it on to third parties. Booth swaps shall only be allowed if approved by the event organiser.

Ausstellerkatalog | Exhibitor catalogue

Alle Aussteller werden kostenfrei im Programmheft zur Konferenz aufgeführt, vorausgesetzt das Firmenprofil wurde auf dem entsprechenden Vordruck (siehe Anlage B – Firmenprofil) und rechtzeitig vor Druck zur Verfügung gestellt. Das Programmheft wird an alle Konferenzteilnehmer verteilt.

All exhibitors are listed in the programme booklet of the conference free of charge, provided they have submitted their company profile on the according form sheet (see Annex B – Company Profile) in good time before the printing date. The booklet shall be distributed to all conference participants.

Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen | Loss or damage of brought items

Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Ausstellers in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Der Veranstalter übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz.

Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das Hotel bzw. der Veranstalter berechtigt. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und das Anbringen von Gegenständen vorher abzustimmen.

Any exhibition equipment or other items brought by the exhibitor shall be in the event rooms or in the hotel at the exhibitor's risk. The event organiser shall not bear any liability for loss or damage except in cases of gross negligence or wilful intent.

Any decoration material brought in shall comply with the fire protection requirements. The hotel and the event organiser are entitled to demand the according authority certificate. When items are put up or attached anywhere an agreement shall be sought in advance in order to avoid damage.

Haftung des Ausstellers für Schäden | Exhibitor's liability for damage

Der Aussteller ist verantwortlich für alle Schäden an den Räumlichkeiten, Inventar oder Personen, die durch den Aussteller, sein Personal oder sein Ausstellungsmaterial verursacht wurden. Dem Aussteller ist es nicht gestattet, verursachte Beschädigungen eigenmächtigt zu reparieren.

The exhibitor shall bear the liability for any damage to rooms or inventory and for injury of persons caused by the exhibitor, its staff or its exhibition material. The exhibitor shall not be allowed to repair such damage on its own.

Höhere Gewalt | Force majeure

Im Falle von Krieg, Mobilisierung, Streik, Anordnung von Regierungsseite oder anderen Umständen, die nicht der Kontrolle der Veranstalters unterliegen, die es aber unmöglich oder sehr schwierig machen, die Veranstaltung durchzuführen, steht es dem Veranstalter frei, die Veranstaltung an einen anderen Ort zu verlegen, sie auf einen anderen Zeitpunkt zu vertagen oder zu kündigen. Der Veranstalter ist nicht zur Zahlung von Entschädigungen oder Rückerstattung bereits gezahlter Standmieten verpflichtet.

In the event of war, mobilisation, strike, government order or other circumstances beyond the event organiser's reasonable control that make it impossible or very difficult to hold the event the event organiser shall be entitled to relocate the event to a different place, to postpone it to a different time or to cancel it. The event organiser shall not be obliged to pay damages or to refund the booth fees that have already been paid.

Beschwerden | Complaints

Beschwerden sind bis zum Ende der Ausstellung schriftlich per Einschreiben beim Veranstalter einzureichen.

Any complaints shall be made in writing by registered mail to the event organiser by the end of the exhibition.

Gerichtsstandort | Place of jurisdiction

Der Aussteller anerkennt mit seiner Unterschrift, dass alle gerichtlichen Angelegenheiten zwischen ihm und dem Veranstalter, die aus dem Aussteller-Vertrag zwischen ihm und dem Veranstalter herrühren, einschließlich der Auslegung des Vertrages und das Behandeln von Beschwerden nach deutschem Recht behandelt werden.

The exhibitor recognises by signing that all court cases between the exhibitor and the event organiser arising from the exhibitor contract between the exhibitor and the event organiser, including the interpretation of the contract, and any complaints shall be governed by German law.

Streitfälle | Quarrels

Alle Angelegenheiten, die nicht durch obige Regelungen erfasst und unklar sind, werden durch den Veranstalter und das Veranstaltungskomitee geklärt.

All matters that are not covered by the provisions above and that are unclear shall be clarified by the event organiser and the event committee.

Änderung dieser Bedingungen | Amendments of these terms and conditions

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die vorliegenden Regelungen mit sofortiger Wirkung zu ändern, wenn dies vom Gesetzgeber verlangt wird oder andere Gründe dies zwingend erfordern.

The event organiser reserves the right to amend the present terms and conditions with immediate effect if required by the legislation or by other compelling reasons.

ANHANG B | ANNEX B

Firmenprofil | Company Profile

Dieses Formular (1 Seite) senden Sie bitte an das Konferenzsekretariat. Die Registrierung als Aussteller/Sponsor beinhaltet die Veröffentlichung des Firmenprofils/Produktbeschreibung im Programmheft zur Konferenz.

Ihr Eintrag wird alphabetisch aufgeführt. Bitte beschreiben Sie kurz Ihr Firmenprofil/Produkt (max. 20 Zeilen, Arial 10 pt) für die Veröffentlichung im Programmheft und auf der Konferenzwebseite in ENGLISCHER Sprache.

Please submit this form (1 page) to the conference secretariat. Your registration as exhibitor/sponsor includes the publishing in the programme booklet to the conference.

Your company will be listed alphabetically. Please provide a short description (max. 20 lines, Arial 10 pt in English language) of your company/products which will be included in the programme booklet as well as on the conference website.

Firmenname | Company			
Kontaktperson | Contact person			
Telefon | Phone		Website	
E-mail			

Firmenprofil / Produktbeschreibung (bitte in Englisch) | Company profile / product description (in English)

Zusatzbestellungen | Additional Orders

ANHANG C | ANNEX C

Zusatzbestellungen über Kongresshotel Potsdam | Additional orders via Kongresshotel Potsdam:

- für zusätzliches WLAN | for additional WiFi
- für Catering | for catering

ANHANG D | ANNEX D

Zusatzbestellungen über EXPOFAIR | Additional orders via EXPOFAIR:

- Informationen zum Stand | Information on booth
- Möbel etc. | Furniture etc.
- Technik | Technical equipment

ANHANG C | ANNEX C

für Zusatzbestellungen über Kongresshotel Potsdam | for additional orders via Kongresshotel Potsdam:

- zusätzliches WLAN | additional WiFi
- Catering | catering

Please contact:

Ms. Marlen Schulz
Convention Sales Agent
Phone: +49 331 907 75100
Mobile: 49 1520 9275467
E-mail: marlen.schulz@kongresshotel-potsdam.de

ANHANG D | ANNEX D

Zusatzbestellungen | Additional Orders

Im Standardstand inklusive | included in standard booth:

1x

1x

1x

2x

2x

Zusatzbestellungen **Mietmöbel** über EXPOFAIR | Additional orders **furnitures** via EXPOFAIR:

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology

10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

SMiRT 2022

Kongresshotel Potsdam
10. - 15.07.2022

BESTELLSCHEIN MOBILIAR

Bestellungen sind bis zum **10.06.2022** möglich, spätere Bestellungen bestätigen wir mit 20% Aufschlag auf unten genannte Preise.

HALLE:	STAND:
AUSSTELLER:	

expofair GmbH, Berlin
Bessemerstraße 38-42
12103 Berlin

Tel. +49 30 684086-0
Fax +49 30 684086-19

info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

Besteller / Firma	
Anschrift	
Tel. / Fax	
Email	
Ansprechpartner vor Ort mit Mobilnummer	

Art.-Nr.	Bezeichnung	Preis (€)	Anzahl
10130	Schalenpolsterstuhl	11,10	
10261	Stuhl FLOU, Polster anthrazit	18,50	
12680	Stuhl Kuadra, chrom/weiß	20,50	
12030	Stuhl Balloon Buche	19,20	
12112	Stuhl Kalea schwarz/weiß	29,80	
12113	Stuhl Kalea rot/weiß	29,80	
12070	Stuhl Vanilla, weiß	46,50	
15000	Clubsessel schwarz	85,50	
15100	Clubsessel weiß	75,80	
15016	Sessel Qubo schwarz	111,00	
15015	Sessel Qubo weiß	111,00	
15604	Konferenzsessel weiß	37,10	
16100	Barhocker Z schwarz	30,20	
16101	Barhocker Z weiß	30,20	
16680	Barhocker Kuadra chrom/weiß	33,00	
16022	Barhocker LEM weiß	83,80	
21001	Besprechungstisch weiß 80x80	32,30	
21002	Besprechungstisch schwarz 80x80	32,30	
21021	Besprechungstisch weiß 120x80	36,80	
21022	Besprechungstisch schwarz 120x80	36,80	
21040	Besprechungstisch weiß 160x80	38,20	
21042	Besprechungstisch schwarz 160x80	38,20	
22104	Bistrotisch chrom/Buche Ø 70	38,20	
26000	Bistrotisch chrom/weiß Ø 70	29,00	
26010	Bistrotisch chrom/schwarz Ø 70	31,70	
26120	Bistrotisch Edelstahl/weiß 70x70	62,30	
26125	Bistrotisch Edelstahl/schwarz 70x70	62,30	
29010	Stehtisch weiß, klappbar Ø 70	29,80	
29080	Stehtisch chrom/weiß Ø 70	45,90	
29090	Stehtisch chrom/schwarz Ø 70	49,50	
29120	Stehtisch Edelstahl/weiß 70x70	76,40	
29125	Stehtisch Edelstahl/schwarz 70x70	76,40	
21081	Couchtisch chrom/weiß 80x80x40	32,30	

Art.-Nr.	Bezeichnung	Preis (€)	Anzahl
27050	Couchtisch chrom/Glas Ø 70	69,10	
30001	Konfektionsständer chrom, groß	33,00	
30002	Kleiderbügel PVC	1,00	
30110	Garderobenständer chrom	19,70	
50018	Sideboard schwarz/Alu 80x40x72	69,10	
50020	Sideboard weiß/Alu 80x40x72	69,10	
50206	Aktenregal weiß 80x28x106	30,80	
50207	Aktenregal schwarz 77x40x110	30,80	
50211	Aktenregal schwarz 77x38x200	62,50	
50212	Aktenregal weiß 77x38x200	62,50	
50111	Tischvitrine Maxima weiß/Alu/Glas	181,00	
50121a	Hochvitrine 103x53x200 mit Beleuchtung	333,00	
42295	Counter weiß/Alu	89,70	
42305	Counter weiß/Alu mit Aufsatz	109,00	
42451	Counter Magic Alu/Buche	156,00	
50631	Computerstehpult Alu/Buche	198,00	
50810	Prospektständer Birke	110,00	
50811	Prospektständer weiß	110,00	
50812	Prospektständer schwarz	110,00	
50825	Prospektständer easy	101,00	
50822	Prospektständer „PZ 6"	98,00	
60300	Kühlschrank 140 l	86,70	
60310	Getränkekühlschrank 400 l mit Glastür	162,00	
65000	Papierkorb PVC/grau	5,10	

Weitere Artikel finden Sie in unserem Onlinekatalog unter expofair-berlin.de

Gesamtpreis ..... €

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Bitte beachten Sie unsere AGBs auf der letzten Seite

....

Datum

Unterschrift / Firmenstempel (gilt als Auftragserteilung)

SMiRT 2022

Kongresshotel Potsdam
10. - 15.07.2022

ANSICHT MOBILIAR

expofair
wir machen's einfach!

Tel. +49 30 684086-0
info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

Art. 10130
Schalenpolsterstuhl
11,10 €

Art. 10261
Stuhl FLOU, Polster anthrazit
18,50 €

Art. 12680
Stuhl Kuadra
20,50 €

Art. 12030
Stuhl Balloon Buche
19,20 €

Art. 12112/12113
Stuhl Kalea weiß/sw. o. rot
29,80 €

Art. 12070
Stuhl Vanilla
46,50 €

Art. 15604
Konferenzsessel weiß
37,10 €

Art. 15000/15100
Clubsessel schwarz oder weiß
85,50 € / 75,80 €

Art. 15015/15016
Sessel Qubo weiß oder schwarz
111,00 €

Art. 16100/16101
Barhocker Z schwarz oder weiß
30,20 €

Art. 16680
Barhocker Kuadra weiß
33,00 €

Art. 16022
Barhocker LEM weiß
83,80 €

Art. 21001/21002
Besprechungstisch ws oder sw
80x80
32,30 €

Art. 21021/21022
Besprechungstisch ws oder sw
120x80
36,80 €

Art. 21040/21042
Besprechungstisch ws oder sw
160x80
38,30 €

Art. 22104
Bistrotisch chrom/Buche
38,20 €

Art. 26000/26010
Bistrotisch chrom/ws oder sw
29,00 € / 31,70 €

Art. 26120/26125
Bistrotisch Edelstahl ws oder sw
62,30 €

Art. 21081
Couchtisch chrom/weiß
32,30 €

SMiRT 2022

Kongresshotel Potsdam
10. - 15.07.2022

ANSICHT MOBILIAR

expofair
wir machen's einfach!

Tel. +49 30 684086-0
info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

Art. 27050
Couchtisch chrom/Glas
69,10 €

Art. 29010
Stehtisch weiß, klappbar
29,80 €

Art. 29080/29090
Stehtisch chrom/ws oder sw
45,90 € / 49,50 €

Art. 29120/29125
Stehtisch Edelstahl ws oder sw
76,40 €

Art. 30001
Konfektionsständer chrom
33,00 €

Art. 30110
Garderobenständer chrom
19,70 €

Art. 50020/50018
Sideboard weiß oder schwarz
69,10 €

Art. 50206/50207
Aktenregal ws oder sw H 110
30,80 €

Art. 50211/50212
Aktenregal ws oder sw H 200
62,50 €

Art. 50111
Tischvitrine Maxima
181,00 €

Art. 50121a
Hochvitrine H 200 beleuchtet
333,00 €

Art. 42295
Counter weiß/Alu
89,70 €

Art. 42305
Counter weiß/Alu mit Aufsatz
109,00 €

Art. 42451
Counter Magic Alu/Buche
156,00 €

Art. 50631
Computerstehpult Alu/Buche
198,00 €

Art. 50810/-11/-12
Prospektständer
Birke, weiß oder schwarz
110,00 €

Art. 50825
Prospektständer easy
101,0 €

Art. 50822
Prospektständer „PZ 6"
98,00 €

Art. 60310
Getränkekühlschrank m. Glastür
162,00 €

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology

10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

SMiRT 2022

Kongresshotel Potsdam
10. - 15.07.2022

BESTELLSCHEIN TECHNIK

Bestellungen sind bis zum **10.06.2022** möglich, spätere Bestellungen bestätigen wir mit 20% Aufschlag auf unten genannte Preise.

HALLE:	STAND:
AUSSTELLER:	

expofair GmbH, Berlin
Bessemerstraße 38-42
12103 Berlin

Tel. +49 30 684086-0
Fax +49 30 684086-19

info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

Besteller / Firma	
Anschrift	
Tel. / Fax	
Email	
Ansprechpartner vor Ort mit Mobilnummer	

	Produktbezeichnung	Preis (€)	Anzahl	Gesamtpreis
	Full HD LCD 40“ Inklusive Standfuß	592,00€		
	UHD 4K LCD 55“ Inklusive Standfuß	709,00€		
	Full HD LCD 60“ Inklusive Standfuß	884,00€		
	UHD 4K LCD 65“ Inklusive Standfuß	989,00€		

Preise inklusive Auf- und Abbau, Einrichtung & Übergabe an Kunden

Gesamtpreis _____ €

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Bitte beachten Sie unsere AGBs auf der letzten Seite

_____
Datum / Unterschrift / Firmenstempel (gilt als Auftragserteilung)

SMiRT 2022
Kongresshotel Potsdam
10. - 15.07.2022

ALLGEMEINE VERMIETBEDINGUNGEN

Allgemeine Vermietungsbedingungen (AVMB) mit den zusätzlich geltenden Bedingungen für den Verkauf
expofair Berlin, GmbH

Geltungsbereich und Inhalt dieser Allgemeinen Mietbedingungen

1.1 Für die durch die Nutzung der Internetseiten unter der URL www.expofair-berlin.de, Kataloge, per eMail, Telefax, Brief oder sonstige Fernkommunikationsmittel begründeten Rechtsbeziehungen zwischen dem Anbieter, der

expofair GmbH, Berlin Kongress-, Ausstellungs- und Festausstattungen
– nachfolgend auch expofair oder Vermieter genannt –

Bessemerstraße 38-42, D-12103 Berlin, Germany, Telefon: +49 (0)30 68 40 86-0, Fax: +49 (0)30 68 40 86-19,
E-Mail: info@expofair-berlin.de, Internet: www.expofair-berlin.de

Geschäftsführer: Hans-Norbert Gruchmann

Gerichtsstand: Amtsgericht Berlin – Charlottenburg – HR B 46412
USt-IdNr.: DE811448543

und seinen Nutzern
– nachfolgend auch Mieter genannt –

gelten ausschließlich die nachstehenden Allgemeinen Vermietbedingungen in der jeweils gültigen Fassung zum Zeitpunkt des Abschlusses des in Schrift- oder Textform oder mündlich durchgeführten Anmietvorganges. Anmietungen in elektronischer Form oder über das Internet sind ausgeschlossen. Diese Allgemeinen Vermietbedingungen dienen unter anderem auch der Erfüllung gesetzlicher Informations- und Hinweispflichten gegenüber Verbrauchern, soweit dies erforderlich ist. Sämtliche Verbraucherinformationen werden dem Kunden mit den Allgemeinen Vermietbedingungen – nachfolgend auch nur AVMB genannt – nach einer Anmietung zudem auch in Textform (z.B. Brief, Fax, Email) mitgeteilt, soweit dies nach der Rechtsnatur des jeweiligen Vertrages mit einem Verbraucher erforderlich ist. Weiterhin kann der Kunde diese AVMB über das Internetportal des Vermieters beziehen und ausdrucken oder abspeichern. Hierfür markieren Sie bitte diesen Text und speichern ihn auf Ihrem Computer ab bzw. drucken ihn aus. Der Vermieter weist auf die gesondert unter www.expofair-berlin.de/datenschutzerklaerung/ abrufbaren datenschutzrechtlichen Hinweise und die entsprechende Datenschutzerklärung hin.
1.2. Etwaige abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden der expofair werden nicht Inhalt und Gegenstand der Rechtsbeziehungen von Vermieter und Mieter.
1.3. Das Mietangebot des Vermieters richtet sich ausschließlich an gewerbliche Mieter (Unternehmer) mit einer Rechnungs- und Lieferanschrift weltweit, die das 18. Lebensjahr vollendet haben.
1.4. Vertragssprache ist deutsch.
2. Zustandekommen des Mietvertrages
2.1. Die Darstellung von Mietgegenständen und ggfls. hierzu vermerkte Preisangaben auf den Internetseiten des Vermieters und/oder in dem körperlich und/oder elektronisch zur Verfügung gestellten Katalog stellt kein verbindliches Angebot des Vermieters auf Abschluss eines Mietvertrages dar, sondern versteht sich freibleibend und ist unverbindlich. Der Mieter soll hierdurch lediglich angeregt werden, ein verbindliches Angebot, gerichtet auf den Abschluss eines Mietvertrages über die von ihm zur entgeltlichen Nutzung bestellten beweglichen Sachen – nachfolgend auch angemietete Ware oder Mietgegenstand genannt – zu den auf den Internetseiten und/oder dem Katalog des Vermieters eingestellten Mietpreisangaben unter Einbeziehung dieser Allgemeinen Vermietbedingungen (AVMB), abzugeben.
2.2. Mit dem Absenden einer Bestellung in Schrift- und/oder Textform erkennt der Mieter ausdrücklich diese Allgemeinen Vermietbedingungen als für das Rechtsverhältnis zwischen ihm und dem Vermieter als allein maßgeblich an.
2.3. Der Vermieter bestätigt den Eingang einer von dem Mieter durchgeführten Anmietung durch Versendung einer Bestätigungs-E-Mail und/oder eines Auftragsbestätigungsschreibens. Eine elektronische Bestellbestätigung stellt noch nicht die Annahme des Vertragsangebotes des Mieters dar. Sie dient lediglich der Information des Mieters, dass das Mietgesuch des Mieters beim Vermieter eingegangen ist.
2.4. Zwischen dem Vermieter und dem Mieter kommt ein Mietvertrag erst zustande, wenn der Vermieter das Mietgesuch des Mieters spätestens durch Lieferung der angemieteten Ware oder durch Zusendung einer gesonderten Auftragsbestätigung innerhalb von 14 Tagen annimmt.

SMiRT 2022
Kongresshotel Potsdam
10. - 15.07.2022

ALLGEMEINE VERMIETBEDINGUNGEN

3. Preise, Zahlungsbedingungen und Verzug
3.1. Für die entgeltliche Nutzungsüberlassung der angemieteten Ware gelten grundsätzlich die Mietpreise des Vermieters zum Zeitpunkt des Abschlusses des Anmietvorganges durch den Mieter.
3.2. Alle Mietpreise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer ohne die Kosten des Transports bzw. der Versendung an den Erfüllungsort, die gesondert und individuell vereinbart werden.
3.3. Die Zahlung des Mietzinses erfolgt nach Wahl des Kunden per Vorkasse, durch Vorab-Überweisung, Kreditkarte (VISA, Mastercard), per Nachnahme oder gegen Rechnung. Der Vermieter behält sich vor, im Einzelfall einzelne Zahlungsarten auszuschließen. Bei Wahl der Zahlungsart „Kreditkarte" wird der Mietzins zum Zeitpunkt des Abschlusses des Anmietvorganges auf der Kreditkarte des Mieters reserviert („Autorisierung"). Die tatsächliche Belastung des Kreditkartenkontos erfolgt erst in dem Zeitpunkt, in dem der Mietgegenstand bei dem Vermieter von dem Mieter abgeholt oder auf Wunsch des Mieters an diesen oder einen gesondert vereinbarten Lieferort transportiert/versendet worden ist.
3.4. Der vereinbarte Mietzins ist nach Zustandekommen des Mietvertrages und Zugang einer ordnungsgemäßen Rechnung ohne Abzug und spätestens bei Übergabe der Mietsache an den Mieter zur Zahlung sofort fällig. Eine Zahlung gilt erst dann als geleistet, wenn der Rechnungsbetrag bei dem Vermieter eingegangen ist. Im Falle des Zahlungsverzuges ist der Mietzins zu verzinsen. Ist der Mieter Verbraucher, fallen Verzugszinsen spätestens nach Ablauf von 30 Tagen nach Zugang des Mietgegenstandes und einer ordnungsgemäßen Rechnung in Höhe von 5 Prozentpunkten und für den Fall, dass der Mieter Unternehmer ist, in Höhe von 9 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz an. Wechsel oder Schecks werden lediglich nach ausdrücklicher Vereinbarung mit dem Vermieter als Zahlungsmittel akzeptiert und von diesem nur an erfüllungshalber angenommen. Die Hingabe eines Schecks oder Wechsels gilt erst nach Gutschrift bei dem Vermieter als geleistete Zahlung. Diskont- und Einzugsspesen gehen zu Lasten des Mieters. Für die rechtzeitige Vorlage eines Schecks oder Wechsels übernimmt der Vermieter keine Haftung.
3.5. Unternehmern stehen Zurückbehaltungsrechte an dem Mietzins nur zu, soweit deren Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht, der Gegenanspruch rechtskräftig festgestellt oder vom Vermieter anerkannt worden ist.
4. Lieferfristen
4.1. Alle Mietgegenstände, die bei dem Vermieter ab Lager verfügbar sind und nicht vom Mieter ab Lager des Vermieters selbst abgeholt werden, werden nach dem Zustandekommen des Mietvertrages innerhalb individuell vereinbarter Fristen auf den Transport-/Versandweg gebracht.
4.2. Die vereinbarte Lieferfrist beginnt mit Zugang des unwidersprochenen und/oder bestätigten Auftragsbestätigungsschreibens des Vermieters bei dem Kunden.
4.3. Die Lieferfrist verlängert sich ggf. um die Zeit, bis der Mieter dem Vermieter alle Informationen, Angaben und Unterlagen zur Verfügung gestellt hat, die für die Ausführung seines Mietgesuchs notwendig sind.
4.4. Lieferverzögerungen, die durch gesetzliche oder behördliche Anordnungen (z. B. Import- und / oder Exportbeschränkungen) verursacht werden und nicht vom Vermieter zu vertreten sind, verlängern die Lieferfrist entsprechend der Dauer derartiger Hindernisse. Deren Beginn und Ende werden dem Mieter in wichtigen Fällen unverzüglich mitgeteilt.
4.5. Gerät der Vermieter mit der Übergabe des Mietgegenstandes in Verzug, so ist die Verpflichtung zur Leistung von Schadensersatz im Falle leichter Fahrlässigkeit auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Durchschnittsschaden begrenzt. Weitergehende Ansprüche des Mieters auf Schadensersatz bestehen nur, wenn der Verzug auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Vermieters, seiner gesetzlichen Vertreter oder seiner Erfüllungsgehilfen beruht.
5. Lieferung, Versand und Gefahrübergang
5.1. Teillieferungen durch den Vermieter sind zulässig, soweit dies dem Mieter zumutbar oder nach der Natur des Mietgegenstandes erforderlich ist.
5.2. Die Transport-/Versandart, den Transport-/Versandweg und/oder das mit dem Transport/Versand beauftragte Unternehmen kann der Vermieter auf Kosten des Mieters im Zweifel nach billigem Ermessen frei bestimmen, sofern der Mieter den Vermieter mit dem Transport/Versand nicht beauftragt hat und den Mietgegenstand auch nicht direkt ab Lager des Vermieters auf eigene Kosten abholt. Ist zwischen den Vertragsparteien hierzu keine ausdrückliche Vereinbarung getroffen worden, so gilt im Zweifel als vereinbart, dass der Mieter den Mietgegenstand auf eigene Kosten ab Lager des Vermieters abholt. Soll die Transport-/Versandart, der Transport-/Versandweg und/oder das mit dem Transport/Versand beauftragte Unternehmen vereinbarungsgemäß nach Weisung des Mieters erfolgen, hat dieser die eventuell entstehenden Mehrkosten zu tragen.
5.3. Die Gefahr des Unterganges oder der Verschlechterung des Mietgegenstandes geht auf den Mieter über, sobald ihm dieser nach Transport durch den Vermieter übergeben wird. Erfolgen Transport/Versand auf Weisung und nach Wahl des Mieters oder holt der Mieter den Mietgegenstand direkt ab Lager des Vermieters ab, so geht die Gefahr des Unterganges oder der Verschlechterung des Mietgegenstandes auf den Mieter über, sobald der Mietgegenstand dem Transporteur/Versandunternehmen übergeben worden ist bzw. der Mieter oder seine Erfüllungsgehilfen den Mietgegenstand ab Lager des Vermieters in Empfang genommen hat. Sofern die Transportverpackung und/oder der darin enthaltene Mietgegenstand bei Übergabe offensichtliche Beschädigungen aufweisen, hat der Mieter dies dem Vermieter gegenüber unverzüglich anzuzeigen. Anderenfalls können Ansprüche des Mieters wegen Nachlieferung des Mietgegenstandes unter Berücksichtigung von Treu und Glauben vom Vermieter abgelehnt werden.

SMiRT 2022
Kongresshotel Potsdam
10. - 15.07.2022

ALLGEMEINE VERMIETBEDINGUNGEN

6. Widerrufsbelehrung
Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht nach folgender Maßgabe zu, wobei Verbraucher jede natürliche Person ist, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:
6.1. Widerrufsrecht
Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen, ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an de22m Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht Beförderer ist, die Ware in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns expofair GmbH Berlin, Kongress-, Ausstellungs- und FestausstattungenBessemerstraße 38-42, D-12103 Berlin, Germany, Telefon: +49 (0)30 68 40 86-0, Fax: +49 (0)30 68 40 86-19,
E-Mail: info@expofair-berlin.de, Internet: www.expofair-berlin.de
mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder eMail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite unter www.expofair-berlin.de/widerruf elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

6.2. Folgen des Widerrufs
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme zusätzlicher Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerrufdieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.
Wir holen die Waren ab. Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf ausdrücklichen Wunsch des Mieters vollständig erfüllt ist, bevor der Mieter sein Widerrufsrecht ausgeübt hat.

Ende der Widerrufsbelehrung

7. Vertragslaufzeit und Kündigung
Die Vertragsdauer richtet sich nach der vertraglichen Vereinbarung und beginnt mit der Übergabe des Mietgegenstandes an den Mieter.
Eine Verlängerung der Mietzeit ist nur nach entsprechender zusätzlicher Vereinbarung mit der Vermieterin möglich.
8. Annahmeverweigerung/Stornierung durch den Mieter
Nimmt ein Mieter, der nicht Verbraucher i.S.d. § 13 BGB ist, die angemietet Ware nicht ab oder storniert er die Anmietung, so ist der Vermieter berechtigt, bei einer Stornierung bis zu 4 Wochen vor der vereinbarten Übergabe der Mietsache 20 % des vereinbarten Mietzinses, bis zu 2 Wochen vor der vereinbarten Übergabe der Mietsache 30 % des vereinbarten Mietzinses, bis zu 1 Woche vor der vereinbarten Übergabe der Mietsache 50 % des vereinbarten Mietzinses und innerhalb 1 Woche vor der vereinbarten Übergabe der Mietsache 90 % des vereinbarten Mietzinses als pauschalisierten Schadens- und Aufwendungsersatz zu verlangen, es sei denn, der Mieter weist nach, dass ein Schaden nicht oder in geringerer Höhe entstanden ist. Im Falle eines außergewöhnlich hohen Schadens behält sich der Vermieter das Recht vor, diesen anstatt des pauschalen Schadenersatzes geltend zu machen.
9. Weitervermietung
9.1. Der Mieter ist ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis des Vermieters weder zu einer Weitervermietung noch zu einer sonstigen Gebrauchsüberlassung an Dritte berechtigt.
9.2. Der Mieter, der Unternehmer ist, tritt dem dies annehmenden Vermieter mit Abschluss des Mietvertrages für den Fall der erlaubten Weitervermietung oder Gebrauchsüberlassung die ihm gegen den Dritten zustehenden Ansprüche, insbesondere Mietzinsansprüche und Schadenersatzansprüche, nebst Pfandrechte bis zur Höhe des vereinbarten Mietzinses zur Sicherheit ab.
10. Haftung des Vermieters für Sach- und Rechtsmängel, Schadenersatz
10.1. Ist der Mieter Verbraucher, so gelten die gesetzlichen Gewährleistungsvorschriften. Ist der Mieter Unternehmer, so gilt folgendes:
10.2. Ein Schadenersatzanspruch des Mieters für anfängliche Mängel an dem Mietgegenstand (§ 536 a BGB) beschränkt sich zunächst darauf, nach Wahl des Vermieters eine dem Mietgegenstand gleichwertige Ersatzlieferung vorzunehmen oder den Mangel zu beseitigen. Ist dem Vermieter die Ersatzlieferung oder Beseitigung des Mangels unter Berücksichtigung der berechtigten Interessen des Mieters an der fristgemäßen Nutzung des Mietgegenstandes nicht möglich, haftet der Vermieter nach den gesetzlichen Bestimmungen. Etwaige Schadenersatzansprüche des Mieters sind mit Ausnahme der Haftung für Leib, Leben und Gesundheit in dem Fall einfacher Fahrlässigkeit auf die Höhe des vereinbarten Mietzinses beschränkt.10.3. Tritt ein Mangel an dem Mietgegenstand erst nach Übergabe an den Mieter auf, beschränkt sich die Haftung des Vermieters zunächst auf seine Verpflichtung, nach seiner Wahl eine dem Mietgegenstand gleichwertige Ersatzlieferung vorzunehmen oder den Mangel zu beseitigen. Ist dem Vermieter die Ersatzlieferung oder Beseitigung des Mangels unter Berücksichtigung der berechtigten Interessen des Mieters an der fristgemäßen Nutzung des Mietgegenstandes nicht möglich, sind die Ansprüche des Mieters auf Nachlieferung des Mietgegenstandes oder Minderung des Mietzinses beschränkt. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Schadenersatz sind ausgeschlossen.
10.4. Die Rechte des Mieters für das Fehlen der Tauglichkeit des Mietgegenstandes für den vertragsgemäß vorausgesetzten

SMiRT 2022
Kongresshotel Potsdam
10. - 15.07.2022

ALLGEMEINE VERMIETBEDINGUNGEN

10.5. Mit Ausnahme der Haftung des Vermieters für wesentliche Vertragspflichten sowie eine Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit sind weitergehende Ansprüche des Mieters – gleich aus welchem Rechtsgrund – ausgeschlossen, soweit vorstehend nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde. Der Vermieter haftet nicht für entgangenen Gewinn oder sonstige Vermögensschäden des Mieters. Der vorstehende Haftungsausschluss gilt nicht, sofern der Schaden auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Vermieters, auf Fehlen einer zugesicherten Eigenschaft, der Verletzung vertragswesentlicher Pflichten, Leistungsverzug, Unmöglichkeit, oder Ansprüchen nach §§ 1, 4 des Produkthaftungsgesetzes beruht.
10.6. Eine selbständige Garantie für die Mangelfreiheit und die Freiheit des Mietgegenstandes von Rechten Dritter wird von dem Vermieter nicht übernommen.
11. Pflichten und Haftung des Mieters, Rückgabe des Mietgegenstandes
11.1. Der Mieter ist verpflichtet, den Mietgegenstand und vom Vermieter erhaltenes Zubehör sorgsam zu behandeln und alle zu seinem bestimmungsgemäßen Gebrauch maßgeblichen Bestimmungen, insbesondere die Pflegeanleitungen des Vermieters, zu beachten. Darüber hinaus ist der Mietgegenstand und erhaltenes Zubehör angemessen aufzubewahren und vor Fremdeinflüssen sachgerecht zu schützen.
11.2. Dem Mieter ist es untersagt, den Mietgegenstand und vom Vermieter erhaltenes Zubehör zu anderen Zwecken als dem bestimmungsgemäßen Gebrauch zu nutzen. Ebenso unzulässig ist die Veränderung, Umbildung oder Vermischung des Mietgegenstandes und vom Vermieter erhaltenes Zubehör mit anderen beweglichen oder unbeweglichen Sachen des Mieters oder Dritten.
11.3. Der Untergang oder die Verschlechterung des Mietgegenstandes und vom Vermieter erhaltenes Zubehör ist dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen. Unterlässt der Mieter schuldhaft die unverzügliche Anzeige, haftet er dem Vermieter auf Ersatz des dadurch eintretenden Schadens.
11.4. Am letzten Tag der Mietzeit hat der Mieter den Mietgegenstand und vom Vermieter erhaltenes Zubehör an den Vermieter zurückzugeben. Ist dies dem Mieter wegen Untergang oder Verschlechterung des Mietgegenstandes und/oder des vom Vermieter erhaltenen Zubehörs nicht möglich und hat er vor Übergabe des Mietgegenstandes keine angemessene Sachversicherung abgeschlossen, haftet er dem Vermieter auf den Wert der Wiederbeschaffung oder die Kosten der Wiederherstellung, soweit die Wiederherstellung möglich, zweckmäßig und dem Vermieter nach der Beschaffenheit des Mietgegenstandes und/oder des vom Vermieter erhaltenen Zubehörs zumutbar ist. Für bloße Beschädigungen an der Mietsache haftet der Mieter dem Vermieter für die Kosten der fachgerechten Reparatur, soweit diese möglich ist, die Tauglichkeit der Mietsache zu ihrem bestimmungsgemäßen Gebrauch durch die Reparatur nicht beeinträchtigt und die Reparaturkosten den Wiederbeschaffungswert nicht übersteigen.
11.5. Eine stillschweigende Verlängerung der Mietzeit i.S.d. § 545 BGB ist ausgeschlossen. Für jeden angefangenen Tag der verspäteten Rückgabe hat der Mieter eine pauschalisierte Nutzungsentschädigung in Höhe von 10 % des vereinbarten Mietzinses zu leisten, es sei denn der Mieter weist nach, dass ein Schaden nicht oder in geringerer Höhe entstanden ist. Für den Fall eines außergewöhnlich hohen Schadens behält sich der Vermieter das Recht vor, diesen geltend zu machen.
12. Haftungsausschluss für Inhalte Dritter
Soweit von der Internetseite des Vermieters auf Webseiten Dritter verwiesen oder verlinkt worden ist, übernimmt der Vermieter keine Gewähr und Haftung für die Richtigkeit bzw. Vollständigkeit der Inhalte und die Datensicherheit dieser Webseiten. Da der Vermieter keinen Einfluss auf die Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen durch Dritte hat, wird dem Mieter empfohlen, die jeweiligen Datenschutzerklärungen des Drittanbieters vor Inanspruchnahme dessen Angebotes gesondert zu prüfen.
13. Informationspflichten nach §§ 36, 37 VSBG
Die Vermieterin ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen. Zuständige Verbraucherschlichtungsstelle wäre: Allgemeine Verbraucherschlichtungsstelle des Zentrums für Schlichtung e.V., Straßburger Straße 8, D-77694 Kehl am Rhein
14. Datenschutz
Der Mieter willigt mit dem Abschluss des Anmietvorganges darin ein, dass durch den Vermieter alle Daten und Informationen, die die Geschäftsbeziehung mit dem Mieter betreffen und zur Abwicklung des Mietverhältnisses notwendig sind, in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), des Telemediengesetzes (TMG) und der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in der jeweils gültigen Fassung elektronisch verarbeitet werden dürfen. Die Einhaltung der vorbezeichneten Bestimmungen wird von dem Vermieter insbesondere auch für den Fall zugesichert, dass der Vermieter zur Durchführung und Abwicklung von Verarbeitungsprozessen im Zusammenhang mit dem geschlossenen Mietvertrag Dienstleistungen Dritter in Anspruch nimmt/nehmen muss.
15. Gerichtsstand, anwendbares Recht und salvatorische Klausel
15.1. Im Geschäftsverkehr mit Kaufleuten und mit juristischen Personen des öffentlichen und privaten Rechts wird als Gerichtsstand für alle aus diesem Vertrag sich ergebenden Rechtsstreitigkeiten, einschließlich Wechsel- und Scheckklagen, Berlin vereinbart. Dem Vermieter ist jedoch unbenommen, auch am Sitz des Mieters zu klagen.
15..2. Auf die vertraglichen Beziehungen zwischen dem Vermieter und dem Mieter findet unter Ausschluss des UN-Kaufrechts das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Von dieser Rechtswahl ausgenommen sind die zwingenden Verbraucherschutzvorschriften des Landes, in dem der Mieter, der Verbraucher ist, seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, da im Geschäftsverkehr mit Verbrauchern innerhalb der Europäischen Union das Recht am Wohnsitz des Verbrauchers anwendbar sein kann, sofern es sich zwingend um verbraucherrechtliche Bestimmungen handelt.
15.3. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Mietvertrages oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen.

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology

10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

SMiRT 2022

Kongresshotel Potsdam
10 - 15 July 2022

ORDER FORM FURNITURE

Orders have to be placed by **June 10th 2022**. Late orders will beaccepted with a 20% surcharge on below mentioned prices.

HALL:	STAND:
EXHIBITOR:	

expofair GmbH, Berlin
Bessemerstraße 38-42
12103 Berlin

Tel. +49 30 684086-0
Fax +49 30 684086-19

info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

company	
adress	
phone / fax	
email	
contact person on-site with mobile number	

SKU	name	Preis (€)	quantity
10130	Shell chair cushioned	11,10	
10261	Chair Flou, anthracite	18,50	
12680	Chair Kuadra, chrome/white	20,50	
12030	Chair Balloon chrome/beech	19,20	
12112	Chair Kalea black/white	29,80	
12113	Chair Kalea red/white	29,80	
12070	Chair Vanilla, white	46,50	
15000	Club armchair black	85,50	
15100	Club armchair white	75,80	
15016	Armchair Qubo black	111,00	
15015	Armchair Qubo white	111,00	
15604	Conference armchair white	37,10	
16100	Bar stool Z black	30,20	
16101	Bar stool Z white	30,20	
16680	Bar stool Kuadra chrome/white	33,00	
16022	Bar stool LEM white	83,80	
21001	Meeting table white 80x80	32,30	
21002	Meeting table black 80x80	32,30	
21021	Meeting table white 120x80	36,80	
21022	Meeting table black 120x80	36,80	
21040	Meeting table white 160x80	38,20	
21042	Meeting table black 160x80	38,20	
22104	Bistro table chrome/beech Ø 70	38,20	
26000	Bistro table chrome/white Ø 70	29,00	
26010	Bistro table chrome/black Ø 70	31,70	
26120	Bistro table stainless steel/white 70x70	62,30	
26125	Bistro table stainless steel/black 70x70	62,30	
29010	High table white, foldable Ø 70	29,80	
29080	High table chrome/white Ø 70	45,90	
29090	High table chrome/black Ø 70	49,50	
29120	High table stainless steel/white 70x70	76,40	
29125	High table stainless steel/black 70x70	76,40	
21081	Coffee table chrome/white 80x80x40	32,30	

SKU	name	Preis (€)	quantity
27050	Coffee table chrome/glass Ø 70	69,10	
30001	Wardrobe rack chrome, big 150x160x50	33,00	
30002	Coat hanger PVC	1,00	
30110	Wardrobe stand chrome 180x70	19,70	
50018	Sideboard black/aluminium 80x40x72	69,10	
50020	Sideboard white/aluminium 80x40x72	69,10	
50206	Filing shelf white 80x28x106	30,80	
50207	Filing shelf black 77x40x110	30,80	
50211	Filing shelf black 77x38x200	62,50	
50212	Filing shelf white 77x38x200	62,50	
50111	Table glass cabinet white/alu/glass 103x106,5x53,5	181,00	
50121a	Glass cabinet lit-up 103x200x53	333,00	
42295	Counter white/aluminium 103x90x53,5	89,70	
42305	Counter white/alu with composition 103x120x53,5	109,00	
42451	Counter Magic aluminium/beech 108x92x58,5	156,00	
50631	Computer high desk aluminium/beech 100x114x60	198,00	
50810	Brochure stand birch 60x155x60	110,00	
50811	Brochure stand white 60x155x60	110,00	
50812	Brochure stand black 60x155x60	110,00	
50825	Brochure stand Easy 27x144x37	101,00	
50822	Brochure stand „PZ 6" 42x154x30	98,00	
60300	Fridge approx. 140 l 50x84x60	86,70	
60310	Drinkfridge with glassdoor, approx. 340l 60x186x60	162,00	
65000	Wastepaper bin PVC/grey	5,10	

For more information please check our website on expofair-berlin.de

Total net ..... €

All prices are net and are liable to value added tax (VAT).
Please pay attention to our general terms and conditions on the last page.

.....
date

.....
legally binding signature / company stamp

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology

10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

SMiRT 2022

Kongresshotel Potsdam
10 - 15 July 2022

VIEW FURNITURE

expofair
wir machen's einfach!

Tel. +49 30 684086-0
info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

Art. 10130
Shell chair cushioned
11,10 €

Art. 10261
Chair Flou anthracite
18,50 €

Art. 12680
Chair Kuadra
20,50 €

Art. 12030
Chair Balloon beech
19,20 €

Art. 12112/12113
Chair Kalea wh/bl or wh/red
29,80 €

Art. 12070
Chair Vanilla
46,50 €

Art. 15604
Conference armchair
37,10 €

Art. 15000/15100
Club armchair black or white
85,50 € / 75,80 € €

Art. 15015/15016
Armchair Qubo white or black
111,00 €

Art. 16100/16101
Bar stool Z black or white
30,20 €

Art. 16680
Bar stool Kuadra white
33,00 €

Art. 16022
Bar stool LEM white
83,80 €

Art. 21001/21002
Meeting table white or black
80x80
32,30 €

Art. 21021/21022
Meeting table white or black
120x80
36,80 €

Art. 21040/21042
Meeting table white or black
160x80
38,30 €

Art. 22104
Bistro table chrome/beech
38,20 €

Art. 26000/26010
Bistro table chrome/wh or bl
29,00 € / 31,70 €

Art. 26120/26125
Bistro table stainless steel wh/bl
62,30 €

Art. 21081
Coffee table chrome/white
32,30 €

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology

10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

SMiRT 2022

Kongresshotel Potsdam
10 - 15 July 2022

VIEW FURNITURE

expofair
wir machen's einfach!

Tel. +49 30 684086-0
info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

Art. 27050
Coffee table chrome/glass
69,10 €

Art. 29010
High table white, foldable
29,80 €

Art. 29080/29090
High table chrome/wh or bl
345,90 € / 49,50 €

Art. 29120/29125
High table stainless steel w or b
76,40 €

Art. 30001
Wardrobe rack chrome
W150 H160 D 50
33,00 €

Art. 30110
Wardrobe stand chrome
H180 D70
19,70 €

Art. 50020/50018
Sideboard white or black
69,10 €

Art. 50206/50207
Filing shelf wh or bl, H 110
30,80 €

Art. 50211/50212
Filing shelf wh or bl, H 200
62,50 €

Art. 50111
Table glass cabinet
W103 H106,5 D53,5
181,00 €

Art. 50121a
Glass cabinet H 200 lit-up
W103 H200 D53
333,00€

Art. 42295
Counter
W103 H90 D53,5
89,70 €

Art. 42305
Counter with composition
W103 H120 D53,5
109,00 €

Art. 42451
Counter Magic
W108 H92 D58,5
156,00 €

Art. 50631
Computer high desk
W100 H114 D60
198,00 €

Art. 50810/-11/-12
Brochure stand
birch, white or black
W60 H155 D60
110,00 €

Art. 50825
Brochure stand Easy
W27 H144 D37
101,00 €

Art. 50822
Brochure stand „PZ 6"
W42 H154 D30
98,00 €

Art. 60310
Drinkfridge with glassdoor
162,00 €

SMiRT 26
26th International Conference on Structural Mechanics in Reactor Technology

10 – 15 July 2022 in Potsdam, Germany

SMiRT 2022

Kongresshotel Potsdam
10 - 15 July 2022

ORDER FORM TECHNIC

Orders have to be placed by **June 10th 2022**. Late orders will beaccepted with a 20% surcharge on below mentioned prices.

BOOTH:	
EXHIBITOR:	

expofair
wir machen's einfach!

expofair GmbH, Berlin
Bessemerstraße 38-42
12103 Berlin

Tel. +49 30 684086-0
Fax +49 30 684086-19

info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

company	
address	
phone / fax	
email	
contact person on site with mobile number	

	product model	price (€)	amount	total (€)
	Full HD LCD 40" incl. stand foot	592,00€		
	UHD 4K LCD 55" incl. stand foot	709,00€		
	Full HD LCD 60" incl. stand foot	884,00€		
	UHD 4K LCD 65" incl. stand foot	989,00€		

Prices including set-up, dismantling, installation & transfer to customer

= ..... €

Total net ..... **€**

All prices are net and are liable to value added tax (VAT).
Please pay attention to our general terms and conditions on the last page.

---
date / legally binding signature / company stamp

SMiRT 2022
Kongresshotel Potsdam
10 - 15 July 2022

GENERAL LEASING TERMS AND CONDITIONS

I. GENERAL LEASING TERMS AND CONDITIONS

1. Scope and content of these General Leasing Terms and Conditions

1.1. For the legal relationships created through use of the website at the URL www.expofair-berlin.de, catalogues, by e-mail, telefax, letter or other telecommunications between the provider,

expofair GmbH, Berlin Kongress-, Ausstellungs- und Festausstattungen

- hereinafter also referred to as expofair or Lessor -

Bessemerstraße 38-42, D-12103 Berlin, Germany, Telephone: +49 (0)30 68 40 86-0, Fax: +49 (0)30 68 40 86-19
E-mail: info@expofair-berlin.de, Internet: www.expofair-berlin.de

Managing Directors: Hans-Norbert Gruchmann

Legal jurisdiction: Berlin - Charlottenburg Local Court - HR B 46412
VAT ID No.: DE811448543

and its users

- hereinafter referred to as Lessee -

the following General Leasing Terms and Conditions apply exclusively, as amended, at the time of conclusion of the leasing procedure, executed in written or text form or verbally. Leasing in electronic form or via the Internet are excluded. Inter alia, these General Leasing Terms and Conditions serve to fulfil legal information and notification duties vis-à-vis consumers, where necessary. All consumer information is notified to the customer with the General Leasing Terms and Conditions – hereinafter also only referred to as GLTC – after leasing, also in text form (e.g. letter, fax, e-mail), insofar as this is necessary with a consumer, according to the legal nature of the respective contract. Furthermore, the customer may obtain, print out, or save these GLTC via the Lessor's Internet portal. For this, please highlight this text and save it on your computer/print it out. The Lessor refers separately to the data protection guidelines and the corresponding data protection policy, retrievable at www.expofair-berlin.de/datenschutz/.

1.2. Any deviating general terms and conditions of the customer of expofair shall not become the content and subject matter of the legal relationships between the Lessor and Lessee.

1.3. The Lessor's leasing offer is exclusively directed towards commercial Lessees (entrepreneur) with an invoice and delivery address, who have reached the age of 18.

1.4. The contract language is German.

2. Formation of the lease agreement

2.1. The presentation of the leasing items and possible stated prices on the Lessor's website and/or in the catalogue, which is made available in physical and/or electronic form, does not constitute a binding offer by the Lessor for the conclusion of a lease agreement, but is subject to confirmation and is non-binding. This is only intended to encourage the Lessee to make a binding offer, aimed at the conclusion of a lease agreement, for the movable items ordered by him for use in return for payment – hereinafter also referred to as leased goods or lease object – at the prices stated on the website and/or the catalogue of the Lessor, with the inclusion of these General Leasing Terms and Conditions (GLTC).

2.2. When sending an order in written and/or text form, the Lessee expressly acknowledges these General Leasing Terms and Conditions as being solely decisive for the legal relationship between him and the Lessor.

2.3. The Lessor confirms the receipt of a lease executed by the Lessee by sending a confirmation e-mail and/or an order confirmation letter. An electronic order confirmation does not yet constitute the acceptance of the Lessee's offer of a contract. It only serves as information for the Lessee that the Lessee's lease request has been received by the Lessor.

2.4. A lease agreement is only concluded between the Lessor and the Lessee, if the Lessor accepts the Lessee's lease request, no later than by delivery of the leased goods or by sending a separate order confirmation within 14 days.

3. Prices, payment terms and default

3.1. As a general rule, the Lessor's leasing prices at the time of conclusion of the leasing transaction by the Lessee apply to the surrender of use of the leased goods in return for payment.

3.2. All leasing prices are stated exclusive of the statutory value-added tax, without the costs of transportation/shipping to the place of performance, which are arranged separately and individually.

3.3. The payment of the leasing fee takes place at the customer's option, by cash in advance, by advance transfer, credit card (VISA, Mastercard), by cash on delivery, or against an invoice. The Lessor reserves the right to exclude individual payment methods on a case-by-case basis. With the selection of the "credit card" payment method, the leasing fee is reserved on the Lessee's credit card ("authorisation") at the time of concluding the leasing transaction. The actual charge to the credit card account only takes place at the time when the leasing object is collected from the Lessor by the Lessee or at the Lessee's request, has been transported/shipped to the same or to a separately arranged delivery location.

SMiRT 2022
Kongresshotel Potsdam
10 - 15 July 2022

GENERAL LEASING TERMS AND CONDITIONS

3.4. The arranged leasing fee falls due immediately for payment after the lease agreement is concluded and receipt of a proper invoice without any deductions and no later than upon handover of the leased object to the Lessee. A payment is only deemed as having been made, if the invoice amount has been received by the Lessor. In the case of payment default, the leasing fee shall bear interest. If the Lessee is a consumer, default interest shall fall due no later than after a period of 30 days after receipt of the rental object and a proper invoice in the amount of 5 percentage points and in the event that the Lessee is an entrepreneur, in the amount of 9 percentage points above the respective base interest rate. Bills of exchange or cheques are only accepted as a payment method after explicit arrangement with the Lessor and are only accepted by him on account of performance. The handover of a cheque or bill of exchange is only deemed as a completed payment after a credit is received by the Lessor. Discounting and moving-in fees shall be borne by the Lessee. The Lessor is not liable for the timely presentation of a cheque or bill of exchange.
3.5. Entrepreneurs are only entitled to a right of retention of the leasing fee, if their counterclaim is based on the same contractual relationship, the counterclaim is established as final and absolute by a court of law or has been acknowledged by the Lessor.
4. Delivery periods
4.1. All leasing objects, which are available from the Lessor's warehouse and are not collected by the Lessee from the warehouse of the Lessor, shall be put onto the transport/shipping route within individually arranged time limits, after the lease agreement is concluded.
4.2. The arranged delivery period starts upon receipt of the Lessor's order confirmation by the customer, which has either been confirmed or not objected to.
4.3. The delivery period extends, if necessary, by the time until the Lessee has provided the Lessor with all of the information, details, and documentation, which is necessary for executing his leasing request.
4.4. Delivery delays, which are caused by legal or administrative orders (e.g. import and/or export restrictions) and are not the Lessor's fault, extend the delivery period in accordance with the duration of such impediments. Their start and end shall be notified to the Lessee at once in important cases.
4.5. If the lessor enters into default with the handover of the leased object, the obligation to pay compensation for damages is limited to the foreseeable, typical contractual average loss, in the case of slight negligence. Further claims by the Lessee to compensation for damages only exist, if the default is based on premeditation or gross negligence by the Lessor, his legal representatives, or his legal agents.
5. Delivery, shipping and transfer of risk
5.1. Partial deliveries by the Lessor are permitted, insofar as this is reasonable for the Lessee or is required based on the nature of the rental object.
5.2. The type of transportation/shipping, the transportation/shipping route, and/or the company commissioned with the transportation/shipping may be freely determined by the Lessor at the Lessee's expense, in case of doubt, provided that the Lessee has not commissioned the Lessor with the transportation/shipping and also does not collect the leasing object directly from the Lessor's warehouse. If no explicit arrangement has been made between the contracting parties in this respect, in case of doubt, it is deemed as agreed that the Lessee will collect the leasing object at his own expense from the Lessor's warehouse. If the transportation/shipping method, the transportation/shipping route, and/or the company commissioned with the transportation/shipping should take place at the instruction of the Lessee, as agreed, he must bear the possible extra costs incurred.
5.3. The risk of loss or deterioration of the rental object transfers to the Lessee, as soon it is handed over by the Lessor after transportation. If transportation/shipping take place at the instruction and choice of the Lessee or if the Lessee collects the leasing object directly from the Lessor's warehouse, the risk of loss or deterioration of the rental object transfers to the Lessee, as soon as the rental object has been handed over to the transporter/shipping company or the Lessee or his legal agents have received the rental objects from the Lessor's warehouse. Insofar as the transportation packaging and/or the leasing object contained in it have obvious damage upon handover, the Lessee must notify the Lessor about this at once. Otherwise, the Lessee's claims to subsequent delivery of the leasing object may be rejected by the Lessor, in consideration of good faith.
6. Cancellation Policy
Consumers are entitled to a cancellation right as follows, whereby a consumer is any natural person, who concludes a legal transaction for purposes that are neither mainly attributable to commercial purposes nor for a self-employment activity:
6.1. Cancellation right

You have the right to cancel this contract within fourteen days without specifying reasons.

The cancellation notice period is fourteen days from the day on which you or a third party appointed by you, who is not the carrier, took possession of the goods.

To exercise your right, you must inform us expofair GmbH, Berlin Kongress-, Ausstellungs- und Festausstattungen
Bessemerstraße 38-42, D-12103 Berlin, Germany, Telephone: +49 (0)30 68 40 86-0, Fax: +49 (0)30 68 40 86-19
E-mail: info@expofair-berlin.de, Internet: www.expofair-berlin.de

with a clear declaration (e.g. with a letter sent by post, telefax, or e-mail) about your decision to cancel this contract. You may use the attached cancellation form template; however, this is not prescribed. You may also fill out and send the cancellation form template or another clear declaration on our website at www.expofair-berlin.de/widerruf. Make use of this option, so that we can send you a confirmation of receipt of such a cancellation (e.g. by e-mail) without delay. To preserve the cancellation time limit, it is

SMiRT 2022
Kongresshotel Potsdam
10 - 15 July 2022

GENERAL LEASING TERMS AND CONDITIONS

sufficient for you to dispatch the notification about exercising the right of cancellation prior to the expiry of the cancellation time limit.

6.2. Consequences of cancellation
If you cancel this contract, we will immediately refund you with all payments received from you, including shipping costs (with the exception of additional costs that result from the fact that you have selected a different shipping method than the standard, lowest-priced shipping method offered by us) and in any case, no later than within fourteen days from the day as of which the notification about your cancellation is received by us. For this refund, we will use the same payment method that you used for the original transaction, unless explicitly agreed otherwise with you; in no case will we charge you any fees for this refund. We may refuse the refund until we have received the returned goods or until you have provided evidence that you have returned the goods, depending on which takes place sooner.

We collect the goods.

The cancellation right lapses prematurely if the contract is completely fulfilled by both parties at the explicit request of the Lessee, before the Lessee has exercised his cancellation right.

End of the cancellation instructions

7. Contractual term and cancellation

The term of the contract is based on the contractual agreement and begins with the handover of the leased object to the Lessee. An extension of the leasing period is only possible after an appropriate additional agreement with the Lessor.

8. Acceptance refusal/cancellation by the Lessee

If a Lessee, who is not a consumer within the meaning of Section 13 BGB [German Civil Code], fails to accept the leased goods or cancels the lease, the Lessor is authorised to demand 20% of the agreed leasing fee with a cancellation up to 4 weeks prior to the agreed handover of the leasing object, 30% of the agreed leasing fee with a cancellation up to 2 weeks prior to the agreed handover of the leasing object, 50% of the agreed leasing fee with a cancellation up to 1 week prior to the agreed handover of the leasing object, and 90% of the agreed leasing fee within 1 week prior to the arranged handover of the leasing object, as compensation for damages and costs, unless the Lessee proves that no loss was incurred, or only for a lower amount. In the case of an extraordinarily high loss, the Lessor reserves the right to claim this instead of the flat-rate compensation for damages.

9. Sub-letting

9.1. Without the explicit written permission of the Lessor, the Lessee is neither authorised to sub-let nor surrender for other use to third parties.

9.2. Upon conclusion of the lease agreement, the Lessee, who is an entrepreneur, shall assign to the accepting Lessor, the claims to which he is entitled against third parties in the event of permitted sub-letting, particularly leasing fee claims and claims for damages, in addition to liens up to the amount of the agreed leasing fee, as security.

10. Liability of the Lessor for material and legal defects, compensation for damages

10.1. If the Lessee is a consumer, the statutory warranty rights apply. If the Lessee is an entrepreneur, the following applies

10.2. A claim for damages by the Lessee for initial defects to the leased object (Section 536 a BGB [German Civil Code]) is initially limited to performing a replacement delivery of an equivalent leased object or remedying of the defect, at the Lessor's option. If the replacement delivery or remedying of the defect by the Lessor is not possible, in consideration of the Lessee's vested interests in the prompt use of the leased object, the Lessor shall be liable in accordance with the statutory provisions. Possible claims for damages by the Lessor are limited to the agreed leasing fee, with the exception of liability for life, limb, and health, in the case of simple negligence.

10.3. If a defect only occurs to the leased object after handover to the Lessee, the Lessor's liability is initially limited to his obligation to make an equivalent replacement delivery or remedy the defect, at his option. If the replacement delivery or remedying of the defect by the Lessor is not possible, in consideration of the Lessee's vested interests in the prompt use of the leased object, the Lessee's claims are limited to subsequent delivery of the leased object or reduction of the leasing fee. Further claims, particularly for damages, are excluded.

10.4. The Lessee's rights for lack of suitability of the leased object for the use stipulated in accordance with the contract, are limited to the right to reduction of the leasing fee and premature cancellation of the lease agreement.

10.5. With the exception of the Lessor's liability for material contractual obligations, as well as injury to life, limb, and health, further claims by the Lessee – regardless of the legal grounds – are excluded, unless explicitly agreed otherwise above. The Lessor is not liable for lost profit or other pecuniary damages of the Lessor. The foregoing liability disclaimer does not apply, if the damages are due to premeditation or gross negligence by the Lessor, the lack of an assured characteristic, the infringement of material contractual obligations, performance default, impossibility, or claims in accordance with Sections 1, 4 of the Product Liability Act.

10.6. An independent guarantee for freedom from defects and the freedom of the leased object from third-party rights shall not be borne by the Lessor.

SMiRT 2022
Kongresshotel Potsdam
10 - 15 July 2022

GENERAL LEASING TERMS AND CONDITIONS

11. Duties and liability of the Lessee, return of the leased object
11.1. The Lessee undertakes to handle the leased object and accessories received from the Lessor with due care and observe all relevant provisions for its designated use, particularly the Lessor's care instructions. Furthermore, the leased object and received accessories must be stored appropriately and protected properly from external influences.
11.2. The Lessee is prohibited from using the leased object and accessories received from the Lessor for purposes other than intended use. Changing, transforming, or mixing the leased object and accessories received from the Lessor with other movable or unmovable items of the Lessee or third parties, is also prohibited.

11.3. The loss or deterioration of the leased object and accessories received from the Lessor must be notified to the Lessor at once. If the Lessee culpably omits the immediate notification, he shall be liable to the Lessor for compensation of the resulting damages incurred.
11.4. On the last day of the leasing period, the Lessee shall return to the Lessor the leased object and any accessories received from the Lessor. If this is not possible for the Lessee due to loss or deterioration of the leased object and or the accessories received from the Lessor and if he has not taken out appropriate property insurance prior to handover of the leased object, he shall be liable to the Lessor for the value of replacement or the costs of restoration, insofar as restoration is possible, purposeful, and reasonable for the Lessor, according to the condition of the leased object and/or the accessories received from the Lessor.
For mere damage to the leased object, the Lessee is liable to the Lessor for the costs of proper repair, insofar as this is possible, suitability of the leased object for its intended use is not impaired by the repair and the repair costs do not exceed the replacement value.
11.5. A tacit extension of the leasing period within the meaning of Section 545 BGB [German Civil Code] is excluded. For each initiated day of late return, the Lessee shall pay flat-rate compensation for use in the amount of 10% of the agreed leasing fee, unless the Lessee proves that no loss was incurred or only in a lower amount. In the case of an extraordinarily high loss, the Lessor reserves the right to claim this.
12. Liability disclaimer for third-party contents
Insofar as the Lessor's website contains referrals or links to third-party websites, the Lessor assumes no guarantee or liability for the correctness/completeness of the contents and data security of this website. As the Lessor has no influence on compliance with data protection regulations by third parties, it is recommended to the Lessee that the respective data protection policies of the third-party provider are reviewed separately prior to taking advantage of this offer.
13. Data Protection
With the conclusion of the leasing process, the Lessee consent to all data and information being electronically processed by the Lessor, which relate to the business relationship with the Lessee and are necessary for processing the leasing relationship, in accordance with the legal provisions of the Federal Data Protection Act (BDSG), the Telemedia Act (TMG), and the Data Protection Regulation (EU-DSGVO), as amended. Compliance with the aforementioned provisions shall particularly also be ensured in the event that the Lessor may/must use services of third parties for the execution and handling of processing operations in relation to the concluded lease agreement.
14. Information duties in accordance with Sections 36, 37 VSBG [Act on Consumer Dispute Settlements] The Lessor is neither prepared nor obligated to participate in dispute settlement processes before a consumer arbitration board. The responsible consumer arbitration board would be:

Allgemeine Verbraucherschlichtungsstelle des Zentrums für Schlichtung e.V., Straßburger Straße 8, D-77694 Kehl am Rhein

15. Legal jurisdiction, applicable law, and severability clause
15.1. In business transactions with merchants and public-sector and private-law legal entities, Berlin is agreed as the legal jurisdiction for all legal disputes arising from this contract, including bill of exchange and cheque litigation. However, the Lessor remains free to file legal action at the Lessee's registered office.
15.2. The law of the Federal Republic of Germany applies to the contractual relationships between the Lessor and the Lessee, to the exclusion of the UN Sales Convention. The mandatory consumer protection regulations of the state in which the Lessee, who is a consumer, has his usual abode, is exempted from this choice of law, as in business transactions with consumers within the European Union, the law at the consumer's place of resident may be applicable, provided that consumer-law provisions are necessarily involved.
15.3. The invalidity of individual provisions of the lease agreement or these General Terms and Conditions does not affect the validity of the remaining provisions.